

**BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG TÁC
CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC KHOA Y SINH HỌC TĐTT**

(Áp dụng từ ngày 01/01/2024)

Khoa Y sinh học TĐTT thành lập vào ngày 04 tháng 8 năm 2008, được tách ra từ Bộ môn Lý luận cơ sở. Có nhiệm vụ Đào tạo ngành Y sinh học TĐTT, giảng dạy các môn y sinh học TĐTT cho các ngành Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao và Quản lý thể thao. Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học các cấp thuộc lĩnh vực chuyên sâu Y sinh học TĐTT.

CBVC thuộc Khoa:

1. TS.GVC. Nguyễn Nho Dũng - Phụ trách khoa
2. BS. CKI Y học TĐTT. Lê Văn Xanh – Phó khoa
3. TS. Nguyễn Thị Quỳnh Mai – Trợ lý khoa
4. TS. Nguyễn Hùng Vương - Trợ lý khoa học

Chức năng:

Khoa Y sinh học Thể dục thể thao (TĐTT) là đơn vị chuyên môn thuộc Trường có chức năng xây dựng, tổ chức thực hiện và quản lý Chương trình đào tạo bậc đại học và sau đại học ngành Y sinh học TĐTT; tổ chức giảng dạy các môn học về lĩnh vực Y sinh học TĐTT trong chương trình đào tạo các ngành khác trong Trường, tổ chức các Chương trình bồi dưỡng ngắn hạn cấp chứng nhận, chứng chỉ theo nhu cầu xã hội và tổ chức nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của khoa.

Nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Xây dựng và trình Hiệu trưởng phê duyệt đề án, chiến lược phát triển, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm của Khoa và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.
2. Chủ trì xây dựng và định kỳ rà soát, điều chỉnh Chương trình đào tạo ngành Y sinh học TĐTT phù hợp với nhu cầu xã hội và mục tiêu đào tạo của Trường; Phối hợp với các khoa, đơn vị liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo các môn học thuộc Chương trình đào tạo ngành Y sinh học TĐTT.

3. Phối hợp với các Khoa, đơn vị liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy các môn về y sinh học TĐTT cho sinh viên các ngành khác của Trường; tham gia các hoạt động khác theo kế hoạch chung của Nhà trường.
4. Tổ chức thực hiện và quản lý hoạt động khoa học, công nghệ của cán bộ, giảng viên và sinh viên theo kế hoạch của Khoa và của Trường; phối hợp với các tổ chức khoa học, công nghệ, các đơn vị liên quan nhằm gắn đào tạo với nghiên cứu khoa học và nhu cầu xã hội; chủ động khai thác các dự án về đào tạo và khoa học công nghệ trong nước và quốc tế.
5. Chủ trì và phối hợp tổ chức biên soạn giáo trình, chương trình, tài liệu các môn học ngành Y sinh học TĐTT; nghiên cứu cải tiến đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của khoa.
6. Là đơn vị đầu mối quản lý, lưu trữ kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, học viên ngành Y sinh học TĐTT.
7. Công bố chuẩn đầu ra sinh viên ngành Y sinh học TĐTT; khảo sát việc làm sinh viên sau khi ra trường; chủ động nghiên cứu, đề xuất phát triển các hình thức đào tạo, bậc đào tạo và kế hoạch tuyển sinh ngành y sinh học TĐTT; nghiên cứu đề xuất mở chuyên ngành đào tạo theo nhu cầu xã hội và phân công của Hiệu trưởng.
8. Quản lý, giáo dục, cố vấn cho sinh viên về: mục tiêu đào tạo của ngành lựa chọn, xây dựng và đăng ký kế hoạch học tập và xác định phương pháp học tập, rèn luyện, định hướng nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp. Phối hợp tổ chức thực hiện các chế độ chính sách đối với sinh viên.
9. Xây dựng đội ngũ giảng viên, quản lý cán bộ, giảng viên, chuyên viên, thuộc khoa theo phân cấp; thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho đội ngũ giảng viên thuộc khoa.
10. Thực hiện tự đánh giá và đảm bảo chất lượng giáo dục ngành Y sinh học TĐTT theo quy định của pháp luật và theo kế hoạch của Nhà trường.
11. Đề xuất chương trình và kế hoạch tổ chức các khóa, lớp bồi dưỡng cấp chứng chỉ, chứng nhận chuyên môn về Y sinh học TĐTT, các hoạt động dịch vụ ứng dụng, chuyển giao công nghệ và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

12. Quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản được giao; đề xuất định mức sử dụng và kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị, dụng cụ giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học của khoa.
13. Thực hiện chế độ báo cáo thông tin theo quy định hiện hành.
14. Phối hợp với các đơn vị để triển khai nhiệm vụ của Trường.
15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ KHOA Y SINH TĐTT
(Áp dụng từ ngày 01/01/2024)

STT	Họ và tên	Công việc đảm nhận
1	<p>Tiến sĩ. Nguyễn Nho Dũng Chức vụ: Phụ trách khoa Chức danh chuyên môn: Giảng viên chính Email: nhodungtt@gmail.com Điện thoại : 0905.250.215</p>	<p>Trách nhiệm và quyền hạn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu, trực tiếp là Hiệu trưởng về tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học các môn Y sinh học TĐTT theo quy định hiện hành. Trực tiếp tổ chức, điều hành khoa thực hiện kế hoạch giảng dạy các môn học được giao và NCKH; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng, hiệu quả thực hiện. 2. Phụ trách chung và chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Khoa Y sinh theo chức năng, nhiệm vụ được giao. <p>Trực tiếp phụ trách các mảng công tác:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trực tiếp điều hành kế hoạch giảng dạy các môn giải phẫu, sinh lý, y học, sinh hóa, sinh cơ, vệ sinh, môi trường và các hoạt động NCKH. 2. Quản lý, giáo dục, đề xuất kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ và đánh giá giảng viên trong khoa. 3. Tiến hành sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của khoa theo quy định. 4. Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, dụng cụ, tài liệu của khoa. 5. Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên, giảng

		<p>dạy môn Sinh hóa, Dinh dưỡng và hồi phục, Doping, Vệ sinh...</p> <p>6. Quản lý chung hệ thống văn bản của khoa.</p>
2	<p>Bác sĩ – CK1YHTT. Lê Văn Xanh Chức vụ: Phó khoa Chức danh chuyên môn : Giảng viên Email : lvxanh@yahoo.com Điện thoại : 0903527299</p>	<p>1. Thực hiện nhiệm vụ của giảng viên theo quy định hiện hành, giảng dạy môn Sinh lý, Y học, giải phẫu ...</p> <p>2. Quản lý, theo dõi các hoạt động thi đua của Khoa, Tổ công đoàn.</p> <p>3. Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, dụng cụ, tài liệu của các môn sinh lý, y học, giải phẫu, Dinh dưỡng...</p> <p>4. Thay mặt Trường khoa điều hành và giải quyết các công việc khi được Trường khoa ủy quyền.</p>
3	<p>Tiến sĩ. Nguyễn Thị Quỳnh Mai Chức vụ: Trợ lý khoa Chức danh chuyên môn: Giảng viên Email: nquynhmai2017@gmail.com Điện thoại : 0899211618</p>	<p>Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên</p> <p>1. Giảng dạy môn Giải phẫu, Sinh lý, Y học, dinh dưỡng thể thao theo đúng kế hoạch và quy định của nhà trường.</p> <p>2. Thực hiện nhiệm vụ NCKH và học tập nghiệp vụ của giảng viên.</p> <p>3. Trợ lý khoa: Dự báo, thống kê khối lượng giảng dạy của các giảng viên trong khoa. Thực hiện hồ sơ thao giảng của khoa.</p> <p>4. Thay mặt Phụ trách khoa giải quyết các công việc trong phạm vi khoa khi được ủy quyền, thể hiện các văn bản báo cáo cấp trên, các biên bản hội họp của khoa.</p> <p>5. Quản lý và lưu trữ hồ sơ điểm môn Giải phẫu, Sinh lý, Y học, hồ sơ quản lý chất lượng, mục tiêu chất lượng, hồ sơ thi đua khen thưởng.</p>
4	<p>Tiến sĩ. Nguyễn Hùng Vương Chức vụ: Trợ lý khoa học Chức danh chuyên môn: Giảng viên Email: nguyenhungvuong@gmail.com Điện thoại : 0906491185</p>	<p>Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên</p> <p>1. Giảng dạy môn Giải phẫu, Sinh lý, Y học, Dinh dưỡng theo đúng kế hoạch và quy định của nhà trường.</p> <p>2. Thực hiện nhiệm vụ NCKH và học tập nghiệp</p>

vụ của giảng viên.

3. Trợ lý khoa học: Giúp Phụ trách khoa xây dựng, triển khai, theo dõi thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học của khoa.

4. Thay mặt Phụ trách khoa giải quyết các công việc trong phạm vi khoa khi được ủy quyền, thể hiện các văn bản báo cáo cấp trên, các biên bản hội họp của khoa.

5. Quản lý và lưu trữ hồ sơ điểm môn Giải phẫu, Sinh lý, Y học, hồ sơ quản lý chất lượng, mục tiêu chất lượng, hồ sơ thi đua khen thưởng.

6. Lưu trữ hồ sơ giảng dạy thuộc chuyên ngành Y sinh học TĐTT.

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 01 năm 2024

Phụ trách khoa

(Đã ký)

TS. Nguyễn Nho Dũng