

Số: 585/KH-TDĐTĐN

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp Đợt 1, năm 2026

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2025 - 2026, Trường Đại học TDTT Đà Nẵng triển khai kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp Đợt 1, năm 2026 như sau:

1. Thời gian:

- Thời gian xét tốt nghiệp: ngày 15/6/2026.
- Thời gian dự kiến tổ chức Lễ tốt nghiệp: ngày 30/6/2026.

2. Đối tượng: Sinh viên hệ chính quy, Liên thông Đại học hệ VLVH và học viên Thạc sĩ.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng giáo dục

- Thông báo đến sinh viên về nội dung, điều kiện và hồ sơ cần thiết để xét công nhận tốt nghiệp.
- Rà soát, kiểm tra các thông tin liên quan đến nội dung ghi trên bằng tốt nghiệp nhằm đảm bảo in ấn và cấp phát chính xác.
- Tổng hợp kết quả học tập và các điều kiện liên quan để phục vụ công tác xét công nhận tốt nghiệp.
- Tham mưu thành phần Hội đồng xét tốt nghiệp và các bộ phận giúp việc.

3.2. Phòng Công tác Học sinh, Sinh viên

- Kiểm tra hồ sơ sinh viên, đối chiếu thông tin văn bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Cung cấp danh sách sinh viên vi phạm kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên cho phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng giáo dục để tổng hợp điều kiện xét tốt nghiệp và xếp loại rèn luyện toàn khóa.
- Tổng hợp danh sách sinh viên còn nợ các khoản liên quan đến phòng ở ký túc xá và các khoản nợ khác (nếu có), chuyển Bộ phận Tài vụ trước ngày 01/6/2026.

3.3. Phòng Khoa học, Thông tin, Thư viện và Hợp tác quốc tế

- Bộ phận Thông tin - Thư viện công bố các thông tin liên quan đến kế hoạch, kết quả học tập và kết quả xét công nhận tốt nghiệp của sinh viên trên website của Nhà trường.
- Lập danh sách sinh viên còn nợ sách, tài liệu; chuyển Bộ phận Tài vụ trước ngày 01/6/2026.

3.4. Các Khoa

- Rà soát điểm các học phần của sinh viên các khóa xét tốt nghiệp; hoàn tất và chuyển dữ liệu về phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng giáo dục trước ngày 10/6/2026.

- Thông báo và đôn đốc sinh viên hoàn thành các khoản còn nợ (nếu có) và hồ sơ xét tốt nghiệp đúng thời hạn.

3.5. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

Cung cấp các quyết định hoặc giấy xác nhận sinh viên đã đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định cho phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng giáo dục trước ngày 01/6/2026.

3.6. Bộ phận Tài vụ

- Tổng hợp danh sách sinh viên chưa hoàn thành các khoản nợ (nếu có); gửi phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng giáo dục trước ngày 10/6/2026.

- Thực hiện thanh toán các chế độ cho Hội đồng xét tốt nghiệp và các bộ phận có liên quan theo quy định của Nhà trường.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. *Manh*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Bộ phận Tài vụ;
- Website Trường;
- Lưu VT, ĐT&BDCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
ĐẠI HỌC
THỂ DỤC THỂ THAO
ĐÀ NẴNG
Dương Mạnh Thắng