BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TDTT ĐÀ NẴNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1857/TB-TDTTĐN

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức học lại lần 1 năm học 2026 – 2027

Căn cứ Quyết định số 1375/QĐ-TDTTĐN ngày 30/09/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học TDTT Đà Nẵng ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học hệ chính quy theo tín chỉ của Trường Đại học Thể dục thể thao Đà Nẵng;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2026 – 2027, Ban Giám hiệu Nhà trường thông báo về việc đăng ký học lại lần 1 năm học 2026 - 2027 như sau:

1. Đối tượng thực hiện:

Sinh viên các khóa đang theo học tại Trường và sinh viên các khóa đã kết thúc chương trình đào tạo nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp do còn nợ học phần.

2. Thời gian triển khai:

TT	Nội dung	Thời gian
1	Sinh viên đăng ký học phần	Từ ngày 23/11/2026 đến ngày 27/11/2026
2	Khoa gửi tổng hợp sinh viên đăng ký học lại	Trước ngày 01/12/2026
3	Phòng ĐT&BĐCLGD thông báo Lịch tổ chức giảng dạy học phần	Ngày 03/12/2026
4	Sinh viên nộp học phí	Từ ngày 04/12/2026 đến 17h ngày 15/12/2026 (Sinh viên nộp sau thời hạn thì không tham gia học)
5	Bắt đầu học chính thức	Từ ngày 21/12/2026 vào tiết 9 - 10 các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6 và ngày thứ 7

Lưu ý: Sinh viên có nhu cầu học tự nguyện (đối với các học phần không có lịch học chung) thì căn cứ lịch học chung đăng ký học phần và nộp học phí theo quy định. Sinh viên tự chịu trách nhiệm về lịch học (khi trùng lịch học).

3. Hình thức đăng ký:

- Sinh viên đang học tại Trường đăng ký học phần theo **Biểu mẫu 1**; Cố vấn học tập (CVHT) có trách nhiệm tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký theo **Biểu mẫu 2**;

- Sinh viên các khóa đã tốt nghiệp (ĐH13, ĐH14, ĐH15 và ĐH16) nhưng chưa hoàn thành học phần trong chương trình đào tạo đăng ký trực tiếp tại các Khoa quản lý sinh viên (liên hệ chuyên viên văn phòng Khoa) theo **Biểu mẫu 1**;

- CVHT tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký theo các mẫu **QT.05B.02 và QT.05B.03** 9 theo Quy trình đăng ký tín chỉ và gửi về Khoa đúng thời hạn quy định;

- Các Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký học lại từ CVHT theo **Biểu mẫu 3**; gửi 01 bản giấy và 01 bản điện tử (file Excel) về Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng giáo dục (Đ/c Lê Minh Trung, số điện thoại: 0935.300.619).

4. Học phí: Mức thu học phí học lại: 680.000 đồng/ tín chỉ.

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng giáo dục:

- Tham mưu xây dựng và triển khai thông báo tổ chức học lại học kỳ I, năm học 2026 – 2027.

- Tổng hợp danh sách đăng ký, tổ chức mở lớp và xếp thời khóa biểu đối với các học phần đủ điều kiện mở lớp.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra và giám sát quá trình tổ chức giảng dạy theo quy định.

5.2. Bộ phận Tài vụ - Phòng HC-TH:

Phối hợp với các Khoa và phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng giáo dục căn cứ danh sách sinh viên đăng ký học lại để tổ chức thu học phí theo quy định hiện hành.

5.3. Các Khoa, Trung tâm NN - TH:

- Các Khoa quản lý sinh viên chỉ đạo CVHT thông báo, đôn đốc và nhắc nhở sinh viên đăng ký học lại đúng thời hạn quy định, bao gồm cả sinh viên chưa tốt nghiệp còn nợ học phần.

- Căn cứ thời khóa biểu ban hành, phân công giảng viên giảng dạy, tổ chức theo dõi và quản lý giảng dạy theo quy định của Nhà trường.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu *(báo cáo);*
- Khoa GDTC, HLTT, QLTT;
- BP. Tài vụ; CVHT;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT&BĐCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỂ DỤC THỂ THAO ĐÀ NẴNG

Dương Mạnh Thắng