

Số: 1664/KH - TDTTĐN

Đà Nẵng, ngày 12 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Khen thưởng sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện năm học 2025 - 2026 và vinh danh sinh viên, vận động viên đạt thành tích cao tại các giải thể thao trong nước và quốc tế năm 2026

Nhằm ghi nhận, khích lệ những nỗ lực của người học trong học tập, rèn luyện và thi đấu thể thao, đồng thời lan tỏa các tấm gương tiêu biểu, xây dựng môi trường giáo dục tích cực, phát triển toàn diện, Ban Giám hiệu Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức Khen thưởng và vinh danh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời biểu dương, khen thưởng sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện năm học 2025 - 2026; vinh danh sinh viên, vận động viên đạt thành tích cao tại các giải thể thao trong nước và quốc tế năm 2026; tạo động lực thi đua, bồi dưỡng tài năng, khơi dậy khát vọng vươn lên và niềm tự hào về Nhà trường.

2. Yêu cầu

Tổ chức trang trọng, ý nghĩa, ngắn gọn, an toàn, tiết kiệm; xét chọn đúng đối tượng, căn cứ thành tích được xác nhận, bảo đảm công khai, khách quan, đúng quy định. Các đơn vị phối hợp chặt chẽ, thực hiện đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

1. Nội dung: Khen thưởng sinh viên xuất sắc trong học tập, rèn luyện năm học 2025 - 2026; vinh danh sinh viên, vận động viên đạt thành tích cao tại các giải thể thao trong nước và quốc tế năm 2026; trao thưởng, tặng hoa, giới thiệu và lan tỏa gương tiêu biểu. Chương trình chi tiết và maket được chuẩn bị riêng.

2. Thời gian: Từ 07 giờ 00 đến 07 giờ 30, thứ Hai, ngày 02 tháng 11 năm 2026; kết hợp sinh hoạt chào cờ đầu tháng 11 năm 2026.

3. Địa điểm: Sân trường Trường Đại học Thể dục Thể thao Đà Nẵng.

4. Thành phần: Toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên Nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Học sinh, Sinh viên: Chủ trì tham mưu, triển khai Kế hoạch; phối hợp kiểm tra, xác nhận thành tích, tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị khen thưởng, vinh danh trình cấp có thẩm quyền; xây dựng chương trình, nội dung tuyên dương, maket; tổ chức, trang trí, phối hợp âm thanh, hình ảnh, chụp ảnh, quay phim, truyền thông và lập dự trù kinh phí.

2. Phòng Hành chính, Tổng hợp: Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, hậu cần, lễ tân; bộ phận tài vụ tham mưu, hướng dẫn sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo dự toán được phê duyệt, đúng quy định.

3. Các khoa chuyên môn: Giáo dục Thể chất, Huấn luyện Thể thao, Quản lý Thể dục thể thao. Rà soát, xác nhận thành tích sinh viên thuộc phạm vi quản lý; thông báo cho sinh viên được khen thưởng, vinh danh; chỉ đạo cố vấn học tập hướng dẫn sinh viên tham dự đầy đủ, đúng giờ.

4. Trưởng các đơn vị trực thuộc: Phổ biến Kế hoạch đến viên chức, người lao động của đơn vị; phối hợp thực hiện và bảo đảm tham dự đầy đủ, đúng thời gian.

Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai, phối hợp đồng bộ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả chương trình. / 

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Long