

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ tốt nghiệp các khóa đại học và thạc sĩ - năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổng kết, đánh giá công tác Đào tạo các khóa đại học hệ chính quy, liên thông đại học và thạc sĩ của Nhà trường giai đoạn 2022 - 2026.

- Khen thưởng tân cử nhân và tân thạc sĩ có thành tích giỏi, xuất sắc trong quá trình học tập, rèn luyện toàn khóa học.

2. Yêu cầu: Lễ tốt nghiệp các khóa đại học và thạc sĩ - năm 2026 được tổ chức trang trọng, có ý nghĩa giáo dục, động viên tinh thần yêu ngành, yêu nghề và tạo sự lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng xã hội về ngành Thể dục thể thao trong giai đoạn hiện nay.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: **8h00 - 10h00, ngày 30/6/2026** (thứ ba)

2. Địa điểm: Hội trường số 01, tầng 3 khu giảng đường, số 44 Dũng Sĩ Thanh Khê, phường Thanh Khê, TP. Đà Nẵng.

3. Thành phần tham dự:

Đảng ủy, Ban giám hiệu; trưởng, phó các phòng, khoa, viên chức, người lao động (VCNLĐ) của các khoa: Giáo dục Thể chất; Huấn luyện Thể thao; Quản lý Thể dục thể thao; BCH Đoàn trường; Cố vấn học tập; tân cử nhân các khóa đại học chính quy; liên thông đại học và thạc sĩ được xét công nhận tốt nghiệp đợt 1 - năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Đào tạo và bảo đảm chất lượng giáo dục: Chuẩn bị hồ sơ đề nghị Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp cho SV, HV các khóa; xây dựng báo cáo tổng kết công tác đào tạo của các khóa học, chuẩn bị bằng tốt nghiệp, bảng điểm xác nhận kết quả học tập cho SV, HV đủ điều kiện tốt nghiệp đợt 1- năm 2026 (hoàn thành trước ngày **20/6/2026**); điều hành công tác khen thưởng và trao bằng tại lễ tốt nghiệp.

2. Phòng Công tác học sinh, sinh viên: Chuẩn bị công tác tổ chức lễ tốt nghiệp, phối hợp với phòng ĐT, BĐCLGD xét học bổng và ra quyết định khen thưởng; trang trí, phục vụ âm thanh, chụp ảnh tuyên truyền trước và trong lễ tốt nghiệp cho SV, HV, chuẩn bị khen thưởng các khóa học, phát hồ sơ ra trường, chọn SV phát biểu tại lễ tốt nghiệp.

3. BCH Đoàn trường tổng hợp, rà soát hồ sơ Đoàn viên, xác nhận kết quả hoạt động, rèn luyện và chuyển sinh hoạt Đoàn cho SV, phối hợp với phòng Công tác học sinh, sinh viên xây dựng chương trình văn nghệ tri ân thầy cô tại lễ tốt nghiệp (hoàn thành trước ngày **25/6/2026**).

4. Phòng Hành chính, tổng hợp: Chuẩn bị hội trường số 01, cử nhân viên kỹ thuật và 02 máy chiếu phục vụ lễ tốt nghiệp, công tác vệ sinh trong khuôn viên Trường; khăn bàn, nước uống, hoa, bàn giao lễ phục nhận bằng, bộ phận Tài vụ thu các khoản tiền SV, HV còn nợ (nếu có) trước thời gian xét công nhận tốt nghiệp của các khóa, hạn cuối ngày **15/6/2026**.

5. Phòng Khoa học, Thông tin - Thư viện và Hợp tác quốc tế: Cử cán bộ trực tiếp phối hợp với phòng Công tác học sinh, sinh viên, bộ phận Tài vụ rà soát và cập nhật danh sách sinh viên còn nợ sách, tài liệu để thu hồi đúng thời gian quy định (hoàn thành trước ngày **20/6/2026**).

6. Trưởng các khoa liên quan SV, HV tốt nghiệp đợt 1, năm 2026: Chỉ đạo CVHT nhắc nhở SV, HV hoàn thành các thủ tục hồ sơ ra trường trước ngày **20/6/2026**.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp các khóa đại học và thạc sĩ - năm 2026. Hiệu trưởng yêu cầu trường đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH;
- Các Đ/v trực thuộc (P/h);
- BP. Tài vụ;
- CVHT (NH 2025-2026);
- Websites Trường;
- Lưu VT, CT HSSV.

Phan Thanh Hải